





二、拟办意见

三、领导批示

四、文件转办

五、科室承办

## 收文登记-收文登记人员操作

### 一、收文登记-收文登记人员操作



### 一、收文登记-收文登记人员操作



一、收文登记-收文登记人员操作-查看发送文件



1、已收文登记成功,查看已登
 记文件,公文管理-收文管理-已
 登记
 2、公文如需撤销勾选文件,点
 击撤销填写撤销原因。

### 拟办意见-秘书科操作

#### 二、拟办意见-填写拟办意见人员登录操作(秘书科)



 1、拟办人员登录系统, 可查看待办
 2、点开待办,填写拟办 意见

#### 二、拟办意见-填写拟办意见人员登录操作(秘书科)



### 1、点开待办文件,左边 查看正文,右边填写拟 办意见 2、拟办意见填写完成直 接点击提交

政协湘西	州土家族苗族自治州委员会		个人空间 单位	门户 办公信息门户	✓ 137人 €.	2000	
	中 待办 待阅 <b>已办</b> 王办 已办结 待登记	已登记					
公文管理		日本 日	>		查询条	.件 ▼ Q 高级	
○ 快速发文	□ 标题	公文文号 内部文号	公文归档 紧急程	度 密级	处理时间	当前待办人	1
◎ 发文拟文	□ 关于*****的通知///	省政协发〔202	否 无		2020-09-09 16:08	龙肖凤	
◎ 签报拟文							
◎ 收文登记							1 杏丢口九束顶_八文
○ 待办公文							
○ 发文管理							
○ 已办公文							
<ul> <li>○ 签报管理</li> <li></li></ul>							需取回,勾选文件点击
日友公又							取回重新填写意见
◎ 公文查询							
<ul> <li>○ 公文督办</li> </ul>							
◎ 公文交換							
○ 公文应用							
会议管理(邮件系统)	5						
			每页显示 20	条/共1条记录 共1页 🛛 🕅	〈 第 1 页	УЖ	
事务管理							

### 批示意见-副秘书长操作

### 三、领导批示-副秘书长签批意见



1、签批人员登录系统, 可查看待办 2、点开待办,填写批示 意见

### 三、领导批示-副秘书长签批意见



### 三、领导批示-签批意见(副秘书长)-查看已办事项

政协湘西	州土家族苗族自治州委员会		个人空间 单	1位门户 <b>办公信息门户</b> >	/ 137人 🖪 🧕	Q 💬 🕸	
	特办 待阅 已办 王办 已办结 待登记	已登记					
公文管理	副 归档 🍵 페味 📷 取四 🛃 转发文 📭 转事务	● 转办 ● 转公告 〈 〉			查询条件	キ ▼ Q 局级	
<ul> <li>○ 快速发文</li> </ul>	- 标题	公文文号内部文号	公文归档 紧急	急程度 密级	处理时间	当前待办人	
○ 发文拟文	□ 关于************************************	省政协发〔202…	否 无		2020-09-09 16:08	龙肖凤 :	
○ 签报拟文							
○ 收文登记							1. 杏看已办事项-公文管
◎ 待办公文							
<ul> <li>○ 发文管理</li> <li>○ カン</li> </ul>							2 加州北帝回镇它方得
□ 益収官理 日労公文							お取凹、勾匹又忤只古
◎ 收文管理							— 取凹里新項与息児
<u> </u>							
○ 公文查询							
○ 公文督办							
○ 公文交换							
○ 公文应序 (0)							
会议管理邮件系统							
事务管理			每页显示 2	20 条/共1条记录 共1页 K	く 第 1 页	> X too	

### 文件转办-秘书科操作

#### 四、文件转办-根据领导意见进行转办(秘书科操作)

政协湘西州土	上家族苗族自治州委	员会	个人空间 单位门。	中 办公信息门户 ~ 126人 😣	2 Q 💬 🖗
公文管理 会议管理 事务管理	<b>ドロの</b>	新建事项         新建会议         通讯录		资料下载	··· ^
文档管理 新闻公告	<ul> <li>待办(1) 待办公文(1) 待办事务(0)</li> <li>关于************************************</li></ul>	待阅公文(0) 跟踪事项(2) 已办公文		<ul> <li>公文模板</li> <li>■ 政协公文处理单测试培训用</li> <li>■ 政协公文处理单(新)</li> <li>■ 政协公文处理单(新)</li> </ul>	$\overline{\begin{subarray}{c} \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
				■ 以例友又稿纸(扒)	
				表单模板	<del>ن</del> ب

九公玄统问55万倍(湖西州政府办公室)

#### 1、转办人员登录系统, 可查看待办 2、点开待办,根据领导 意见提交 3、提交时3个分支如文 件直接传个单位人员选 择第一条,如需秘书长 签批选择第二条,如需 主要领导签批选择第三 条流程, 点击提交

### 四、文件转办-根据领导意见进行转办(秘书科操作)



1、	转り	ふ人き	灵登	录系	<b>〔</b> 统,	
	Ī	可查	看待	办		
2、	点升	干待の	か,	根据	st ()	子
		意贝	」提び	交		
3、	提:	交时:	3个约	分支	如文	
件	直接	传给	单位	立人	员进	5
择	第一	·条,	如氰	需秘	书长	
签	批选	择第		<b>杀,</b>	如需	
È	要领	词导签	E批i	先择	第三	
	条流	程,	点	击提	交_	

### 批示意见-秘书长操作

### 领导批示-秘书长签批意见



1、签批人员登录系统, 可查看待办 2、点开待办,填写批示 意见

### 领导批示-秘书长签批意见



1、点开待办文件, 左边 查看正文,右边填写签 批意见 2、意见签批完成直接点 击提交

^ 文単

件及相关信息

件

**S** 🗄 •, 🕘 🌡 🥅 🐥 🛣 🔛

### 领导批示-签批意见(秘书长)-查看已办事项

政协	外湘西州	土家族苗族自治州委员会		个人空间		办公信息门户 ~	/ 137人 ᇌ 🔇	2000	
		待办 待阅 已办 王办 已办结 待登记	Eğil				-	高级	
公文管理			■ 转办 ■ 转公告 〈 〉				重闻 3	£1 <del>7.</del> ▼ <b>Q</b> 193-3X	
• 快速发文		- 标题	公文文号内部文号	公文归档	紧急程度	密级	处理时间	当前待办人	
○ 发文拟文		□ 关于*******的通知₩	省政协发〔202	否	无		2020-09-09 16:08	龙肖凤	
○ 签报拟文									
○ 收文登记									1 本美口九東西 八立答
○ 待办公文									
○ 发文管理									
○ 已办公文									2、如拟办意见填与有误
<ul> <li>○ 签报管理</li> </ul>									需取回,勾选文件点击
0 已发公文									取回重新填写意见
八立本海									
公文重问									
<ul> <li>公文百万</li> <li>公文交換</li> </ul>									
○ 公文应用									
	2.	<							
ZIXEE MIT.				每页5	显示 20 条/共1条	纪录 共顶 化	《第1页		
事务管理									

### 文件转办-秘书科操作

### 四、文件转办-根据领导意见进行转办(秘书科操作)

政协湘西州土	上家族苗族自治州委	·员会	个人空间 单(	立门户 办公信息门户 > 126人 🛤	\$ Q @ \$
++ 公文管理 会议管理 事名管理	<b>肖凤</b> 龙肖凤 <sub>职员</sub>	新建事项     新建会议     通	R III.录	资料下载	····
文档管理 新闻公告	待办(1) 待办公文(1) 待办事务(0) 关于************************************	待阅公文(0)   跟踪事项(2)	已か公文 テ 2020-09-09 转か 提文 〒	公文模板	$\overline{\begin{subarray}{c} \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
				▋政协发文稿纸 (新)	
邮件系统				表单模板 	

#### 由公室统问题反馈(湘西州政府办公室)

1、转办人员登录系统, 可查看待办 2、点开待办,根据领导 意见提交 3、提交给相应领导签批

# 批示意见-副主席、主席操作

### 领导批示-副主席、主席签批意见



1、签批人员登录系统, 可查看待办 2、点开待办,填写批示 意见

### 领导批示-副主席、主席签批意见



🔁 🕁 🔩 🕲 🧶 📾 🚢 🛣 🔛

### 领导批示-副主席、主席签批意见

待办     待例     已办     日か结     待登记     已登记       公文管理     詩     归档     面 mix     100     100     100     100     100	
公文管理 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	٤
小糖型         标题         公文文号         内部文号         公文归档         紧急程度         密级         处理时间         当前待办人	
◎ 发文拟文 □ 关于***********************************	
◎ 签报拟文	
◎ 收文登记	1.
◎ 待办公文	
● ② 发文管理	0
	計
○ 公文督办	
◎ 公文交换	
毎页显示 20 条/共1条记录 共1页 K く 第 1 页 > 入 3	h

1、查看已办事项-公文管 理-收文管理-已办 2、如拟办意见填写有误 需取回,勾选文件点击 取回重新填写意见

### 承办-各科室操作

### 各科室承办

公

文

政协湘西州土	上家族苗族自治州委	员会		个人空间 单位门;	ウ 办公信息门户 > 126人 🐼	2 Q 💬 🕸
↔ 文管理 议管理 名等项	肖凤	新建事项         新建会议         i	A 通讯录		资料下载	····
档管理 闻公告	待办(1) 待办公文(1) 待办事务(0) 关于************************************	待阅公文(0)   跟踪事项(2)	已办公文	···· 无 2020-09-09 表办 提交 주	<ul> <li>公文模板</li> <li>■ 政协公文处理单测试培训用</li> <li>■ 政协公文处理单(新)</li> <li>■ 政协公文处理单(新)</li> </ul>	$\overline{\begin{tabular}{c} \hline \hline$
					■ 以⒄友又徧筑(刹)	
「の」の時代系统					表单模板	
<b>5</b> ¢ °, © § 🖩 🐁 <b>*</b> 🔛					■ 九公玄统问题反信(湖西州政府	カ公室)

### 1、转办人员登录系统, 可查看待办 2、点开待办,查看正文 点击提交。