

发文操作手册

目录

一、发文起草

二、核稿

三、会签

四、转办

五、签发

六、套红

七、盖章

八、分送、传阅

文件起草-全单位人员操作操作

一、发文起草-全单位人员可操作

肖凤 龙肖凤 职员

新建事项 新建会议 通讯录

待办(1) 待办公文(1) 待办事务(0) 待阅公文(0) 跟踪事项(2) 已办公文

关于*****的通知 无 2020-09-09
龙肖凤 | 2020-09-09 | 省政协发〔2020〕*号 批示 提交

资料下载

公文模板

- 政协公文处理单 (新)
- 政协发文稿纸 (新)

表单模板

1、进入系统，点击右边公文模板，文件起草点击发文稿纸

一、发文起草-起草人员操作

公文单 发文模板 政协发文稿纸 调用模板 流程: 运维部(审批)、运维部(审批)、运维部 查看流程 预归档到: 无 保存为模板 打印

Word正文 上传正文

1

政协湘西土家族苗族自治州委员会 发文稿纸

领导签发: 拟稿单位: 运维部

拟稿人: 龙肖凤

会签:

核稿: 打印:

校对:

附件:

2 密级: 无 紧急: 无 印 份

文件标题

关于*****通知

- 1、打开发文稿纸，左边是正文，右边是文单稿纸。
- 2、上传正文，填写标题。
- 3、点击发送，发送时选择核稿人员，在执行人员里面选择人员确定即可。
- 4、发文操作完成。

一、发文起草-起草人员操作-查看发送文件

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户 38人

待办 已办 在办 已办结 待发 **已发**

公文管理

- 已发公文
- 公文督办
- 发文管理**
- 发文拟文
- 已办公文
- 签报拟文
- 快速发文
- 待办公文
- 签报管理
- 收文管理
- 公文查询
- 待发公文
- 收文登记
- 公文交换
- 公文应用

公文管理-发文管理-已发

<input type="checkbox"/>	标题	公文文号	内部文号	紧急程度	密级	当前待办人	是否归档	分送状态	流程
<input type="checkbox"/>	关于*****通知 W				无	邹玉芝、龙肖凤...	否		无
<input type="checkbox"/>	! 推进三产融合发展 打通乡村产业振兴脉络 W			平急	无	李炎	否		无

每页显示 20 条/共2条记录 共1页

1、文件起草发送成功，查看已发文件，公文管理-发文管理-已发

2、文件如需撤销勾选文件，点击撤销填写撤销原因。

核稿-秘书科（人事科）操作

二、核稿-秘书科（人事科）操作

授权北京致远互联软件股份有限公司(演示专用)

文件(F) 协同 其它

开始 插入 页面布局 引用 邮件 审阅 视图 PDF工具 特色功能 百度网盘

仿宋 四号 双 A

粘贴 剪贴板

关于*****通知

各县市:

抓好落实工作

正文

政协湘西土家族苗族自治州委员会 发文

领导签发:

拟稿单位: 运维部

拟稿人: 龙肖凤

会签:

核稿: 已核, 呈**通知阅示。

打印:

1 修改正文 2 回退 3 提交 存为草稿 暂存待办

- 1、核稿人员登录系统点击查看待办文件。
- 2、点开待办，可对正文进行修改
- 3、不需修改正文，直接填写核稿意见提交。

二、核稿-秘书科（人事科）-查看已办事项

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间

单位门户

办公信息门户

43人

消息

搜索

更多

设置

待办 **已办** 在办 已办结 待发 已发

归档 删除 取回 转事务 转公告 同一流程只显示一条

-查询条件- 高级

<input type="checkbox"/>	标题	公文文号	内部文号	公文归档	紧急程度	密级	处理时间	当前待办人
<input type="checkbox"/>	关于*****通知			否		无	2020-09-10 14:51	龙肖凤

公文管理

已发公文

公文督办

发文管理

发文拟文

已办公文

签报拟文

快速发文

待办公文

签报管理

收文管理

公文查询

待发公文

收文登记

公文交换

公文应用

新闻公告

邮件系统

会议管理

- 1、核稿完成，查看已办事项-公文管理-发文管理-已发
- 2、如核稿意见有误需取回，勾选文件点击取回重新填写意见

消息设置 (2)

龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 14:51

龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 14:34

每页显示 20 条/共1条记录 共1

忽略全部 查看全部

会签-副秘书长操作

三、会签-副秘书长签批意见

The screenshot displays a document management system interface. On the left is a rich text editor with a toolbar and a document titled "关于*****通知". The main area shows a document header "政协湘西土家族苗族自治州委员会 发文稿纸" and a signature box "领导签发:". Below the signature box is a comment field containing the text "同意拟办意见, 呈秘书长阅示." and a date stamp "2020-09-10". The comment field is highlighted with a red box and a blue circle labeled "2". At the bottom of the interface, there are buttons for "会签", "修改正文" (highlighted with a red box and a blue circle labeled "1"), "提交" (highlighted with a red box and a blue circle labeled "3"), "存为草稿", and "暂存待办".

- 1、会签人员登录系统点击查看待办文件。
- 2、点开待办, 可对正文进行修改
- 3、不需修改正文, 直接填写会签意见提交。

三、领导批示-签批意见（副秘书长）-查看已办事项

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户 137人

待办 待阅 **已办** 正在办 已办结 待登记 已登记

归档 删除 取回 转发文 转事务 转办 转公告

--查询条件-- 高级

<input type="checkbox"/>	标题	公文文号	内部文号	公文归档	紧急程度	密级	处理时间	当前待办人
<input type="checkbox"/>	关于*****的通知	省政协发〔202...		否	无		2020-09-09 16:08	龙肖凤

公文管理

- 快速发文
- 发文拟文
- 签报拟文
- 收文登记
- 待办公文
- 发文管理
- 已办公文
- 签报管理
- 已发公文
- 收文管理**
- 待发公文
- 公文查询
- 公文督办
- 公文交换
- 公文应用

会议管理 邮件系统

事务管理

每页显示 20 条/共1条记录 共1页 第 1 页

- 1、会签完成，查看已办事项-公文管理-发文管理-已发
- 2、如会签意见有误需取回，勾选文件点击取回重新填写意见

文件转办-秘书科（人事科）操作

四、文件转办-根据副秘书长意见进行转办秘书科（人事科）操作

授权北京致远互联软件股份有限公司[演示专用]

文件(F) 协同 其它

开始 插入 页面布局 引用 邮件 审阅 视图 PDF工具 特色功能 百度网盘

关于*****通知

各县市：

抓好落实工作

政协湘西土家族苗族自治州委员会 发文

领导签发：

拟稿单位： 运维部

拟稿人： 龙肖凤

会签：

同意拟办意见，呈秘书长阅示
龙肖凤 2020年09月10日

核稿：

已核，呈**通知阅示。
龙肖凤
2020年09月10日

打印：

校对：

转办

单据 处理意见 附件及相关信息(0) 流程 属性状态

回退 终止 加签 减签 更多 提交

- 1、转办人员登录系统，可查看待办
- 2、点开待办，根据领导意见提交

签发意见-秘书长操作

签发-秘书长签批意见

The screenshot displays a document management system interface. The main document area shows a document titled "关于*****通知" with a signature box containing the text "呈***通知审签" and a blue circle with the number "1". The sidebar on the right contains the following information:

- 领导签发: 拟稿单位: 运维部
- 拟稿人: 龙肖凤
- 会签: 同意拟办意见, 呈秘书长阅示 龙肖凤 2020年09月10日
- 核稿: 已核, 呈**通知阅示. 龙肖凤 2020年09月10日
- 打印: []
- 校对: []

At the bottom of the interface, there are three buttons: "修改正文" (Modify Text), "回退" (Retract), and "提交" (Submit). The "提交" button is highlighted with a red box and a blue circle with the number "3".

- 1、登录系统点击查看待办文件。
- 2、点开待办，左边正文、右边文档稿纸，可对正文进行修改
- 3、不需修改正文，直接填写意见提交。

三、签发-签批意见（秘书长）-查看已办事项

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户 137人

待办 待阅 **已办** 正在办 已办结 待登记 已登记

归档 删除 取回 转发文 转事务 转办 转公告

--查询条件-- 高级

<input type="checkbox"/>	标题	公文文号	内部文号	公文归档	紧急程度	密级	处理时间	当前待办人
<input type="checkbox"/>	关于*****的通知	省政协发〔202...		否	无		2020-09-09 16:08	龙肖凤

公文管理

- 快速发文
- 发文拟文
- 签报拟文
- 收文登记
- 待办公文
- 发文管理
- 已办公文
- 签报管理
- 已发公文
- 收文管理**
- 待发公文
- 公文查询
- 公文督办
- 公文交换
- 公文应用

会议管理 邮件系统

事务管理

每页显示 20 条/共1条记录 共1页 第 1 页

- 1、文件提交完成，查看已办事项-公文管理-发文管理-已发
- 2、如意见需修改，取回文件，勾选文件点击取回重新填写意见

签发意见-副主席、主席签操作

签发意见-副主席、主席签发意见

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户 119人

肖凤 龙肖凤 职员

新建事项 新建会议 通讯录

待办(1) 待办公文(1) 待办事务(0) 待阅公文(0) 跟踪事项(2) 已办公文

关于*****的通知 无 2020-09-09

龙肖凤 | 今日16:26 | 省政协发〔2020〕*号 批示 提交

公文管理 会议管理 事务管理 文档管理 新闻公告

邮件系统

资料下载 公文模板 表单模板

消息设置 (4)

- 肖凤 龙肖凤发起收文:《关于*****的通知》 龙肖凤 09-09 16:26
- 肖凤 龙肖凤发起收文:《关于*****的通知》 龙肖凤 09-09 16:18
- 肖凤 龙肖凤发起收文:《关于*****的通知》 龙肖凤 09-09 16:08
- 肖凤 龙肖凤发起收文:《关于*****的通知》 龙肖凤 09-09 15:52

忽略全部 查看全部

- 1、签批人员登录系统，可查看待办
- 2、点开待办，填写意见

签发意见-副主席、主席签发意见

The screenshot displays a document management system interface. The main document area shows a document titled "政协湘西土家族苗族自治州委员会 发文". The document content includes a signature box with the text "同意发" and a date "2020年09月10日". The sidebar on the right contains navigation options: "文单", "处理意见", "附件及相关信息(0)", "流程", and "属性状态". The bottom of the interface features a "签发" (Sign) button, a "修改正文" (Modify Main Text) button, a "回退" (Retract) button, a "提交" (Submit) button, a "存为草稿" (Save as Draft) button, and a "暂存待办" (Save as Pending) button. A red box highlights the "提交" button, and a blue circle with the number "2" is placed above it. Another blue circle with the number "3" is placed above the "存为草稿" and "暂存待办" buttons. A blue circle with the number "1" is placed above the signature box.

- 1、点开待办，左边正文、右边文档稿纸，可对正文进行修改
- 2、不需修改正文，直接填写意见提交。

签发意见-副主席、主席签发意见

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户 137人

公文管理

快速发文
发文拟文
签报拟文
收文登记
待办公文
发文管理
已办公文
签报管理
已发公文
收文管理
待发公文
公文查询
公文督办
公文交换
公文应用

会议管理 邮件系统

事务管理

待办 待阅 **已办** 正在办 已办结 待登记 已登记

归档 删除 取回 转发文 转事务 转办 转公告

--查询条件-- 高级

<input type="checkbox"/>	标题	公文文号	内部文号	公文归档	紧急程度	密级	处理时间	当前待办人
<input type="checkbox"/>	关于*****的通知	省政协发〔202...		否	无		2020-09-09 16:08	龙肖凤

每页显示 20 条/共1条记录 共1页 第 1 页

- 1、查看已办事项-公文管理-收文管理-已办
- 2、如拟办意见填写有误需取回，勾选文件点击取回重新填写意见

套红-秘书科打印室操作

秘书科打印室套红

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户

98人

肖凤
龙肖凤
职员



新建事项



新建会议



通讯录

待办(2) 待办公文(2) 待办事务(0) 待阅公文(0) 跟踪事项(3) 已办公文

关于*****通知

无 2020-09-10

同意发

龙肖凤 | 今日 15:34

套红 提交

无 2020-09-09

资料下载

公文模板

消息设置 (7)

全部(7)

政协发 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:34

政协发 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:26

政协发 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:25

政协发 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:12

政协发 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:11

表单模板

忽略全部 查看全部

邮件系统

中 % 语音 会议 应用 窗口

- 1、套红人员登录系统，可查看待办
- 2、点开待办，进行文件套红

秘书科打印室套红

The screenshot shows a document editing software interface. The main document content includes a red header for the '政协湘西土家族苗族自治州委员会' (Committee of the Chinese People's Political Consultative Conference of湘西土家族苗族自治州), followed by '领导签发' (Leadership Issuance) and '同意发' (Agree to Issue) sections, both signed by 龙肖凤 on 2020年09月10日. A '呈***通知审签' (Present for Review and Approval of *** Notice) is also signed by 龙肖凤 on the same date. The right sidebar contains a '发文' (Issuance) form with fields for '拟稿单位' (Drafting Unit: 运维部), '拟稿人' (Drafting Person: 龙肖凤), '会签' (Concurrent Approval: 同意拟办意见, 呈秘书长阅示, 龙肖凤 2020年09月10日), '核稿' (Review: 已核, 呈**通知阅示, 龙肖凤 2020年09月10日), and '打印' (Print) and '校对' (Proofreading) fields.

A dialog box titled '选择套红模版' (Select Red Template) is open, showing a dropdown menu with the selected option '政协湘西土家族苗族自治州委员会'. The dialog has '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

At the bottom of the interface, there are buttons for '正文套红' (Main Text Red), '回退' (Rollback), 'WORD转PDF' (Word to PDF), and '提交' (Submit). The '正文套红' and '提交' buttons are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively.

- 1、点开文件后查看正文
点击正文套红
- 2、选择套红模板点击确定，红头套上去后可进行微调。
- 3、套红完成后点击提交

盖章-秘书科（人事科）操作

盖章-秘书科（人事科）操作

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户

98人

肖凤

龙肖凤
职员



新建事项



新建会议



通讯录

待办(2) 待办公文(2) 待办事务(0) 待阅公文(0) 跟踪事项(3) 已办公文

关于*****通知

无 2020-09-10

同意发

龙肖凤 | 今日 15:34

套红 提交

无 2020-09-09

资料下载

公文模板

消息设置 (7)

全部(7)

政协发 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:34

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:26

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:25

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:12

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:11

表单模板

办公系统

忽略全部

查看全部

邮件系统

- 1、盖章人员登录系统，可查看待办
- 2、点开待办，点击word转pdf
- 3、点击点聚盖章

盖章-秘书科（人事科）操作

政协湘西土家族苗族自治州委员会 发文

领导签发:	
同意发 龙肖凤 2020年09月10日	拟稿单位: 运维部
呈***通知审签 龙肖凤 2020年09月10日	拟稿人: 龙肖凤
	会签:
	同意拟办意见, 呈秘书长阅示 龙肖凤 2020年09月10日

政协湘西土家族苗族自治州委员会办公室

关于*****通知

1 2 3

WORD转PDF

提交

- 1、盖章人员登录系统，可查看待办
- 2、点开待办，点击word转pdf
- 3、点击点聚盖章
- 4、点击盖章插入key输入密码加盖公章

分送传阅-秘书科（人事科）操作

分送、传阅-秘书科（人事科）操作

政协湘西州土家族苗族自治州委员会

个人空间 单位门户 办公信息门户 80人

公文管理

新闻公告

会议管理

事务管理

文档管理

肖凤

龙肖凤
职员



新建事项



新建会议



通讯录

待办(3) 待办公文(2) 待办事务(0) 待阅公文(0) 跟踪事项(3) 已办公文

关于*****通知

无 2020-09-10

龙肖凤 | 今日16:08

分送 已阅 同意 不同意



无 2020-09-10



是交



无 2020-09-09



无

资料下载

公文模板

政协发

政协公

政协公

政协发

政协发

政协发

政协发

政协发

办公系

消息设置 (10)

全部(10)

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 16:08

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 16:08

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:55

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:34

肖凤 龙肖凤发起发文:《关于*****通知》
龙肖凤 09-10 15:26

忽略全部 查看全部

邮件系统

- 1、领导签发完文件，套红盖章完成，如需分送外部单位选择抄送单位
- 2、如只给本单位发送直接进行传阅

分送、传阅-秘书科（人事科）操作

正文 PDF正文

授权北京致远互联软件股份有限公司[演示专用]

文件(F) 协同 其它

请选择

单位 部门 机构组 外部单位

州政协

智慧湘西综合协同办公系统

湘西州

州委

州人大

州政府

州政协

吉首市

吉首市委员会

吉首市人大

吉首市政府

州政协

凤凰县政协

古丈县政协

花垣县政协

永顺县政协

龙山县政协

保靖县政协

吉首市政协

中国人民政治协商会议湖南省泸溪县委员会

凤凰县政协

古丈县政协

花垣县政协

永顺县政协

龙山县政协

保靖县政协

龙肖凤

2020年09月10日

校对:

附件:

无 紧急: 印 份

抄送

吉首市政协、中国人民政治协商会议湖南省泸溪县委员会、凤凰县政协、古丈县政协、花垣县政协、永顺县政协、龙山县政协、

关于*****通知

分送

归档

分送

存为草稿

暂存待办

- 1、分送外部单位，点击选择按钮，选择分送单位直接分送。
- 2、如只给本单位发送直接进行传阅
- 3、也可以同时勾选上归档，进行文件归档。